

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Zimmer

- Ab 10 Zimmern gewährt das Hotel Eden Roc Gruppenpreise.
- Das Hotel Eden Roc stellt dem Veranstalter die vereinbarte Anzahl Hotelzimmer zur Verfügung. Check-in Zeit am Anreisetag ist ab 15.00 Uhr. Die Hotelzimmer müssen bis 12.00 Uhr am Abreisetag geräumt werden.
- Je nach Verfügbarkeit kann ein „late check-out“ bis 14.00 Uhr kostenfrei angeboten werden. Bis 16.00 Uhr wird 50% und nach 16.00 Uhr 100% vom Zimmerpreis verrechnet.
- „Early Check in“ (vor 15-00 Uhr) kann nur bei Buchung der vorherigen Nacht zum Normalpreis des Zimmers garantiert werden.
- Bis spätestens 5 Tage vor Ankunft des Anlasses erhält das Hotel Eden Roc vom Organisator eine genaue Teilnehmerliste mit den Privatadressen und Geburtsdaten der Gäste.
- Um eine optimale Zimmereinteilung zu gewährleisten, kann der Organisator auf der Teilnehmerliste die Priorität der Gäste vermerken.

Event

- Der Veranstalter übermittelt dem Hotel Eden Roc bis spätestens 14 Tage vor dem Anlass das detaillierte Programm, die Angaben über die Einrichtung der Sitzungsräumlichkeiten und der technischen Hilfsmittel sowie alle Informationen, die das Hotel Eden Roc für eine reibungslose Durchführung des Anlasses benötigt.
- Das Hotel Eden Roc muss spätestens 14 Tage vor dem Anlass die endgültige Menü- und Weinauswahl erhalten.
- Der Veranstalter gibt mindestens 48 Stunden vor dem Anlass den endgültigen Programmzeitplan bekannt (z.B. Reden, Künstlereinlagen, musikalische Unterhaltung, Pausen etc.).
- Die Anzahl der Teilnehmer für eine bestimmte Mahlzeit, bzw. ähnliche Anlässe, muss 48 Stunden vorher vom Veranstalter bestätigt werden. Die Rechnungsstellung erfolgt auf der Basis der bestätigten, bzw. auf einer allfällig höheren effektiven Teilnehmerzahl.
- Das Hotel Eden Roc erlaubt keine Nahrungsmittel und Getränke von ausserhalb. Getränke werden nach Konsumation verrechnet.

- Das Hotel Eden Roc behält sich vor, Raumreservierungen für Sitzungen, Mahlzeiten, etc. auszutauschen, wenn dies den Anforderungen und Interessen des Veranstalters entspricht und für diesen vertretbar ist, besonders aber auch dann, wenn die ursprüngliche Anzahl der Teilnehmer sich bis zum Anlass ändert.
- Verlängerungskosten nach 24.00 Uhr, werden wie folgt verrechnet (pro angebrochene Stunde):
 - bis 40 Personen CHF 150/h
 - bis 60 Personen CHF 200/h
 - ab 61 Personen CHF 250/h
- Das Hotel Eden Roc behält sich vor allfällige Personalkosten wie folgt in Rechnung zu stellen (pro Mitarbeiter):
 - Vorbereitung/Umbau à CHF 30/h
 - Aushilfen Küche/Service à CHF 35/h
 - Techniker à CHF 50/h
- Um bei Vorausversand von Material die sichere Lagerung zu gewährleisten oder allenfalls um die Ausstellung einer Eigenbedarfserklärung zuhanden der Zollbehörden zu übernehmen, benötigt das Hotel Eden Roc folgende Angaben:
 - Tag des Versandes
 - Mit welcher Institution wurde das Material versandt (Post, DHL, etc.)
 - Genaue Anzahl, Grösse und evtl. sonstige Merkmale der Pakete

Überdies sollten die fraglichen Materialien an die verantwortliche Kontaktperson adressiert sein.

- Die Hoteleinfahrt, der Empfangsbereich und die Hotelhallen dürfen nicht zur Ausstellung von Werbematerialien etc. benutzt werden. Nach vorheriger Absprache mit der für den Anlass zuständigen Person des Hotel Eden Roc kann das Aufstellen oder Aufhängen eines Firmenlogos (z.B. für den Welcome Desk) evtl. ermöglicht werden.
- Um Beschädigungen an den Wänden vorzubeugen, ist die Anbringung von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen vorher mit dem Hotel Eden Roc abzuklären. Der Veranstalter übernimmt die Gewähr, dass insbesondere solches Material den feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht.
- Der Gast nimmt zur Kenntnis, dass das Hotel Eden Roc bei Events die durch Drittanbieter durchgeführt werden lediglich Vermittler ist und für dieses jegliche vertragliche wie auch ausservertragliche Haftung ausgeschlossen ist.

Zahlung- und Annullierung

- Nach unserer Bestätigung gilt die Reservation erst nach Erhalt des unterschriebenen pro-forma Vertrages als definitiv.
- 30 Tage vor dem Aufenthalt / der Veranstaltung ist die erste Anzahlung von 50% der bestätigten Leistungen erforderlich. 15 Tage vor dem Aufenthalt / der Veranstaltung ist die zweite verbleibende Anzahlung von 50% der bestätigten Leistungen erforderlich.
- Die Vorauszahlungen sind per Banküberweisung zu tätigen.
- Die Rechnungen des Hotel Eden Roc sind innerhalb von 20 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zu bezahlen.
- Für nicht-Schweiz ansässige Personen/Parteien gilt die Rechnung bei Abreise zu begleichen.
- Werden die vereinbarten Anzahlungstermine nicht eingehalten, so steht es dem Hotel Eden Roc offen die Kreditkarte zu belasten oder die Veranstaltung abzusagen. Falls die Veranstaltung abgesagt wird, treten die Stornierungsbedingungen in Kraft. Der nicht eingehaltene Anzahlungstermin wird als Annullierungstermin angesehen.
- Sämtliche Annullierungen müssen in Schriftform vorliegen.
- Zimmer und Meetingräume können bis 30 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden. Bei einer Stornierung ab 29 Tage vor Anreise wird 100% des Zimmer- und Meetingraumpreises berechnet.
- Falls nichts anderes vereinbart, Veranstaltung können bis 30 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden. Bei einer Stornierung bis 15 Tage vor der Veranstaltung wird 50% und ab 14 Tagen wird 100% aller bestätigten Dienstleistungen berechnet.

Recht und Gerichtsstand

- Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizerisches Recht anzuwenden.
- Die Parteien vereinbaren ausdrücklich den Gerichtsstand Arosa als ausschliesslichen Gerichtsstand.